

نموذج ( 1 )

( متابعة سير مقرر دراسي )

أولاً : خطة سير تدريس المقرر .....  
أسم المقرر /

رمز .....  
المقرر / .....  
متطلبات

المقرر .....  
أستاذ المقرر / .....  
تاريخ استلام المقرر / ..... /  
..... / م. الفصل الدراسي /

ثانياً: توزيع محاضرات المقرر .....  
1- عنوان المحاضرة /

القاعة / .....  
تاريخ موعد المحاضرة / ..... / ..... / ..... م.  
2- عنوان المحاضرة /

القاعة / .....  
تاريخ موعد المحاضرة / ..... / ..... / ..... م.  
3- عنوان المحاضرة /

القاعة / .....  
تاريخ موعد المحاضرة / ..... / ..... / ..... م.  
4- عنوان المحاضرة /

القاعة / .....  
تاريخ موعد المحاضرة / ..... / ..... / ..... م.  
5- عنوان المحاضرة /

القاعة / .....  
تاريخ موعد المحاضرة / ..... / ..... / ..... م.  
6- عنوان المحاضرة /

القاعة / .....  
تاريخ موعد المحاضرة / ..... / ..... / ..... م.

7- عنوان المحاضرة /

القاعة / .....  
تاريخ موعد المحاضرة / ..... / ..... / ..... م.....

8- عنوان المحاضرة /

القاعة / .....  
تاريخ موعد المحاضرة / ..... / ..... / ..... م.....

9- عنوان المحاضرة /

القاعة / .....  
تاريخ موعد المحاضرة / ..... / ..... / ..... م.....

10- عنوان المحاضرة /

القاعة / .....  
تاريخ موعد المحاضرة / ..... / ..... / ..... م.....

11- عنوان المحاضرة /

القاعة / .....  
تاريخ موعد المحاضرة / ..... / ..... / ..... م.....

12- عنوان المحاضرة /

القاعة / .....  
تاريخ موعد المحاضرة / ..... / ..... / ..... م.....

13- عنوان المحاضرة /

القاعة / .....  
تاريخ موعد المحاضرة / ..... / ..... / ..... م.....

14- عنوان المحاضرة /

القاعة / .....  
تاريخ موعد المحاضرة / ..... / ..... / ..... م.....

ثالثاً: الآليات والأساليب والطرائق المستخدمة في تدريس المقرر.

1- .....

.....

..... -2

.....

..... -3

.....

رابعاً : أساليب التقييم المستخدمة ( الامتحانات والأعمال المُكلف بها الطالب )

..... -1

.....

..... -2

.....

-3

.....

.....

..... / رئيس القسم

..... / أستاذ المقرر

التوقيع /

التوقيع /

صادر عن مكتب الجودة بكلية التربية قصر بن غشير.