



جامعة طرابلس / كلية التربية طرابلس

قسم الجودة وتقييم الأداء

تقرير توفر الوثائق المطلوبة للاعتماد المؤسسي

إعداد

أ. فوزية أحمد الحصان

رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء

2021

نموذج توفر الوثائق المطلوبة للاعتماد المؤسسي

ر.م	الوثيقة	موجودة	غير موجودة	تحت التنفيذ و المراجعة
الخطط				
1	خطة استراتيجية معتمدة، تتماشى مع استراتيجية الجهة التابعة لها.			
2	تخطط المؤسسة موازنتها على أساس رسالتها وأهدافها.			
3	خطة لتوفير العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة المؤهلين لتنفيذ برامجها.			
4	خطط لتنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة وتطويرها.			
5	خطط لصيانة مبانيها ومرافقها.			
6	خطط البحث العلمي في المؤسسة تتوافق مع الأولويات الوطنية في الدولة.			
7	للمؤسسة خطط للتطوير و التحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.			
8	المؤسسة تعمل على تطبيق خططها التنفيذية ومراجعتها دوريا.			
9	خطط بديلة للاستجابة السريعة للمتغيرات الداخلية و الخارجية.			
10	آلية تشرك من خلالها أصحاب العلاقة بمن فيهم الطلاب وأرباب سوق العمل في إعداد الخطة الاستراتيجية.			
11	آلية لنشر خطتها الاستراتيجية وتوضيحها لأصحاب العلاقة.			
12	آليات دقيقة لجمع وترتيب البيانات واستخلاص المعلومات بشكل منتظم من أجل قياس درجة تحقيقها لمؤشرات الأداء الواردة في خطتها الاستراتيجية.			
13	آليات مناسبة لتطوير الرؤية و الأهداف.			
14	آليات لاختيار القيادات الأكاديمية و الادارية وملتزمة بها.			
15	آليات لقياس مدى رضا منتسبيها على أداء قيادة المؤسسة.			
16	آلية تمكن غير أعضاء الإدارة العليا للمؤسسة من المشاركة في صنع قرارات المؤسسة، وتوجيه مسار العمل بها.			
17	آلية محددة لتشكيل اللجان وفرق العمل.			
18	آلية لتوثيق العمليات والإجراءات و النشاطات ونشرها داخل المؤسسة.			
19	آليات محددة لتقييم ومراجعة أدائها بشكل منتظم.			
20	آلية لمسار التقارير على مستويات كل من: المؤسسة ، و الكليات، و البرامج التعليمية.			
21	آلية لضبط وتدقيق منشوراتها وإعلاناتها.			
22	آليات لتحصيل الرسوم المالية.			
23	آليات شفافة وعادلة ومنشورة للعاملين المتميزين ومكافأتهم.			
24	آليات لتحديث خدماتها، ومواردها، وعملياتها التعليمية.			

25	آليات شفافة للتعيين و التعاقد و التوظيف.
26	آليات تضمن شفافية الإجراءات المالية.
27	آليات لإعداد ميزانيتها، تبين مصادر أموالها واستخداماتها.
28	آليات لإعداد الميزانية التقديرية، تضمن مشاركة المستويات التنظيمية المختلفة بالمؤسسة.
29	آلية لضمان وتعزيز الحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس و الطلبة.
30	آليات شفافة لاستطلاعات آراء منتسبي المؤسسة في جودة العملية التعليمية.
31	آلية تلتزم من خلالها بتقديم الدعم المادي اللازم لإدارة ومكاتب الجودة و الوحدات التابعة لها بشكل منتظم.
32	آلية شفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة.
33	آليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة.
34	آليات تلتزم من خلالها بتقديم الخدمات التقنية المناسبة لأعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة بشكل مستمر.
35	آلية تضمن حقوق أعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة.
36	آليات تمكن الطلاب من التواصل مع أعضاء هيئة التدريس.
37	آليات لدعم أعضاء هيئة التدريس في نشر أبحاثهم.
38	آلية تتيح الفرص بشكل عادل لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في اللجان العلمية المؤقتة و الدائمة.
39	آلية شفافة للتعامل مع شكاوي أعضاء هيئة التدريس.
40	آلية للتعامل مع السرقات العلمية و المخالفات الأخرى المتعلقة بأعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة و الباحثين.
41	آلية لتوفير الامكانيات المادية اللازمة لأعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة التي تمكنهم من أداء واجبهم.
42	آلية تعتمد فيها على المختصين في تصميم برامجها التعليمية.
43	آليات تمكن الطلاب الجدد من الاطلاع على طبيعة و متطلبات البرامج التي يرغبون الالتحاق بها، وتقديم الإرشاد الأكاديمي بالخصوص.
44	آليات تمكن الطلاب الانتقال من وإلى البرامج التعليمية.
45	آلية لمراجعة سياسة القبول بشكل دوري مع المعنيين وأصحاب العلاقة بما في ذلك أرباب العمل.
46	آلية لتزويد الطلاب بنشرة تعريفية تتضمن معلومات كافية حول خدمات الدعم الطلابي و الرعاية المتوفرة لهم.
47	آلية تلتزم إدارات البرامج باتباع نظام الإشراف الأكاديمي و الريادة العلمية بما يتناسب مع طبيعة كل برنامج.
48	آليات التعامل مع الطلاب المتعثرين و المتفوقين في البرامج التعليمية.
49	آليات منشورة حول متطلبات حضور الطلبة و الالتزام بالمواعيد، وتعتمد إجراءات و أنظمة فعالة لتنفيذها.
50	آلية تلتزم إدارات البرامج، بالمراجعة الدورية لبرامجها وتحديثها.
51	آلية تلتزم إدارات البرامج باستطلاع آراء الطلاب في جودة العملية التعليمية و توظيف نتائجها في التحسين و التطوير.
52	آلية لتقييم برامجها التعليمية بشكل دوري.
53	آلية لنشر نتائج تقييم برامجها التعليمية و الاستفادة منها في عمليات التحسين و التطوير.
54	آليات قبول تتسجم مع رسالتها و أهدافها و خططها التنفيذية.
55	آلية لقبول الطلاب و مناسبة لقدرتها الاستيعابية.
56	آلية لتوفير الدعم المناسب للطلاب المعاقين.

57	آلية الارشاد وتنسيب الطلاب للتخصصات المختلفة.
58	آلية تكفل سرية معلومات الطلاب.
59	آلية تنظم عملية إطلاع الطلاب على سجلاتهم.
60	آليات لاختيار وتسمية المرشد الأكاديمي أو الرائد العلمي.
61	آليات للظعن و التظلم و الشكاوي الطلابية.
62	آلية تمكن الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشكلات.
63	آلية لتوثيق معاملات الطلاب المتعثرين و المتفوقين.
64	آليات لمعرفة مدى ملائمة برامجها لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خريجها.
65	آلية تضمن الإلتزام المستمر بمتطلبات المباني و المرافق الصادرة عن المركز.
66	آلية لمراقبة ومتابعة المقاهي و المطاعم و العاملين بها وفقا للشروط الصحية.
67	آليات فعالة لتحديث المعلومات على الموقع الإلكتروني بشكل منتظم.
68	آلية لتقييم خدمات الدعم الطلابي بشكل دوري.
69	آلية لتطوير وتحسين خدمات المكتبة.
70	آليات تحدد الأولويات وكافة التسهيلات لدعم البحث العلمي وأعمال الترجمة.
71	آليات تحفز الباحثين من منتسبيها لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصهم ونشر نتائجها.
72	آليات تعكس مدى الاتساق بين البحث العلمي و العملية التعليمية.
73	آليات عادلة وشفافة لدعم أبحاث وأنشطة أعضاء هيئة التدريس.
74	آلية منظمة للتواصل مع أرباب العمل و الخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير مناهجها وتعزيز البحوث العلمية التعاونية.
75	آلية لعقد الاتفاقيات العلمية و البحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة في العالم.
76	آليات لتقييم وتطوير سياسة البحث العلمي.
77	آلية للبحوث العلمية التعاونية المشتركة مع المؤسسات و القطاعات الأخرى.
78	آلية للمشاركة في المحافل و المؤتمرات العلمية.
79	آلية للاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة.
80	آلية للتعرف على مشاكل المجتمع المحلي و البيئة المحيطة.
81	آليات لنشر وتعزيز القيم الإيجابية: الدينية، الأخلاقية، الوطنية، و الانسانية.
82	آلية لاستطلاع ومعرفة رأي المجتمع في ما تقدمه من خدمات مجتمعية وبيئية للاستفادة منها في تطوير عملياتها.
83	آليات للتعامل مع النفايات ومخلفات المعامل و الورش للمحافظة على سلامة البيئة.
84	آلية للمساهمة في نشر المعرفة وثقافة الاهتمام بالبيئة داخل المجتمع.
85	آلية تسهم من خلالها مع مؤسسات المجتمع الأخرى في تنفيذ المشاريع التنموية الاقتصادية و الاجتماعية.
86	آلية للتواصل مع المنظمات و المؤسسات والاتحادات و الروابط العلمية المختلفة بالداخل و الخارج من أجل دعم المجتمع.
87	آلية لنشر المعلومات حول تجاربها وممارساتها الجيدة. و المشاركة الفاعلة مع المؤسسات المناظرة.
88	آلية تمكن مشاركة ادارة الجودة في صناعة القرار.
89	آليات- في أثناء جمع البيانات لأغراض ضمان الجودة- تضمن الأخذ بأراء أصحاب العلاقة.

90	آليات تضمن إحالة التقارير و الاحصائيات الخاصة بالعملية التعليمية سنويا من الكليات إلى ادارة الجودة.
91	آلية للتقييم الذاتي وفق معايير الاعتماد الصادرة عن المركز بشكل مستمر.
92	آلية تدعم التعاون و التنسيق بين مكاتب و وحدات الجودة بالمؤسسة.
93	آلية و نماذج معتمدة لعملية تقييم أداء منتسبيها ونشرها.
94	آلية تدعو من خلالها أصحاب المصلحة لإبداء آرائهم ومقترحاتهم لغرض التطوير و التحسين المستمر.
95	آلية للاستفادة من نتائج عملية تقييم أداء منتسبيها، وآراء أصحاب المصلحة.
96	آلية لتحديد احتياجات التطوير المهني للعاملين.
97	آليات لتوثيق و ضمان سلامة البيانات، التي يتم جمعها من أجل إدخال أي تحسينات ضرورية و قياس أثرها.
98	آليات واضحة لقياس مستوى رضا الطلبة و العاملين بها.
الانظمة	
99	نظام تقييم واضح و موثق و شفاف لمراقبة و مراجعة أداء العاملين بها.
100	نظام واضح للثواب و العقاب.
101	أنظمة و طرق فعالة للتواصل مع الطلبة خارج أوقات الدوام الرسمي.
102	نظام إعارة جيد للمكتبة.
الأدلة	
103	دليل للقوانين و الأنظمة و التعليمات، المتضمنة لأفضل أساليب ممارسة سلطة الإدارة العليا و قياداتها الإدارية.
104	دليل ميثاق أخلاقي لجميع الشرائح العاملة بها.
105	دليل واضح و معلن خاص بأعضاء هيئة التدريس و الكوادر المساندة.
106	دليل الطالب
107	دليل القسم
108	دليل المكتبة
109	دليل الكلية
اللوائح	
110	لائحة الدراسة و الامتحانات
111	لائحة اعضاء هيئة التدريس
112	لائحة العاملين
113	اللائحة المالية
الملفات و البيانات	
114	ملفات الطلاب و بياناتهم (الإدارية و الأكاديمية)
115	ملفات اعضاء هيئة التدريس
116	ملفات الموظفين و العاملين

			السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس	117
			السيرة الذاتية لأمين المكتبة و العاملين فيها	118
			السيرة الذاتية لرئيس مكتب الجودة و المنسقين التابعين له	119
			السيرة الذاتية لرؤساء الأقسام وقيادات الكلية	120
			السيرة الذاتية للموظفين و العاملين بالكلية.	121
بعض الوثائق الأخرى				
			الهيكل التنظيمي	122
			الملاك الوظيفي	123
			الأوصاف الوظيفية	124
			التقرير السنوي للمقررات	125
			التقرير السنوي للبرامج	126
			توصيف المقررات	127
			توصيف للبرامج	128
			رؤية ورسالة واهداف الكلية	129
			رؤية ورسالة واهداف البرامج	130
			معايير أكاديمية أو مقارنة مرجعية في وصف و توصيف برامجها التعليمية ومقرراتها الدراسية.	131
			بنشر قوائم الخريجين على موقعها الإلكتروني دورياً.	132
			موقع الإلكتروني مفعل ومحدث	133
			قاعدة بيانات لطلابها.(منظومة الدراسة و الامتحانات ومنظومة المسجل)	134
			منظومة المكتبة	135
			النشاط الطلابي	136
			تقرير خدمة المجتمع و البيئة	137
			تقرير الامن و السلامة وادارة الازمات	138
			تقرير الخدمات الصحية للطلاب	139
المكاتب و الوحدات لابد من استحداثها				
			قسم الجودة و تقييم الأداء	140
			قسم البحوث والاستشارات و التدريب	141
			وحدة خدمة المجتمع و البيئة	142
			وحدة الامن و السلامة وادارة الازمات	143
			وحدة النشاط الطلابي	144
			وحدة صحية (عيادة للخدمات الصحية)	145
			وحدة خدمات الدعم التعليمية	146

من خلال الجدول أعلاه نلاحظ التالي:

نسبة وجود (توفر) متطلبات مؤشرات معايير الجودة بالكلية:

نسبة عدم وجود (توفر) متطلبات مؤشرات الجودة بالكلية:

نسبة متطلبات الجودة تحت الإنجاز:

أ. فوزية أحمد الحصان

رئيس قسم الجودة وتقييم الأداء بالكلية